



**E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB**

Código: A-GIC-F-01

Tunja, 26 de diciembre del 2025

GDO.114.27.01 - 004

Dra:

GLENDA RINCON

Subgerente Administrativa y Financiera

Empresa Social del Estado

Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá-CRIB

REF: INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR

Cordial saludo Dra Rincón:

De manera atenta me dirijo a usted en referencia a la comunicación APL.102.27.01 – 013, con el fin de remitir al cumplimiento de las funciones propias como líder de proceso de Gestion Documental , acorde al ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, seguimiento, evaluación y control, se remiten las evidencias que soporten el avance de las actividades contenidas en los Planes Institucionales aprobados mediante Resolución N° GER.100.030.02.016 de 30 de enero de 2025, los cuales conforman el “PLAN DE ACCIÓN 2025 – PLANES DECRETO 612” de la entidad, con el fin de realizar el informe cuatrimestral de seguimiento del **septiembre – a diciembre del 2025**, al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la E.S.E. Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.

INFORME PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS-PINAR. - PLAN 1

ACTIVIDAD	META PRODUCTO	O	EVIDENCIA
Diagnóstico de la situación actual	Diagnóstico de Mipg		El diagnostico de Mipg, se incluye en el Pinar.

Fuente

de

verificación:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMzA3NjVjNDctNDVkZC00MmWI0LWI0ZTQtZjhhZmY5NTg1Y2NmIiwidCI6IjUwNjQwNTg0LTJhNDAtNDIxNi1hODRiLTliM2VIMGYzZjZjZiIsImMiOiR9>

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.

www.cribsaludmental.gov.co





**E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB**

Código: A-GIC-F-01

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA	EVIDENCIA
Formulación del Plan institucional de archivos Pinar	Plan Institucional de archivos		Se formulo el Plan institucional de archivos Pinar.

E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO GENERAL	3
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
3. RESPONSABLE	4
4. MARCO LEGAL	4
5. POLÍTICA	4
6. DEFINICIONES	5
7. RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS	6
8. "PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR"	7
8.1 DIAGNÓSTICO	7
8.2 ASPECTOS CRÍTICOS	13
8.4 EJES ARTICULADORES	17
8.5 PRIORIDADES	23
8.6 POLÍTICA ESTRATÉGICA	23
8.7 PLANES	24
8.7 MAPA DE RUTA	30
8.9 HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN	32
9. INDICADORES	35
10. BIBLIOGRAFÍA	36
11. CONTROL DE CAMBIOS	36

Fuente de verificación:

https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?searchword=pinar&ordering=newest&searchphrase=all&option=com_search

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA	EVIDENCIA
Presentación del Pinar al comité de gestión y Desempeño	Plan aprobado por el Comité.		Planes Institucionales aprobados mediante Resolución N° GER.100.030.02.016 de 30 de enero de 2025

INTEGRANTES

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
		SI NO
JHON GATICA BELTRÁN JIMENEZ	Gerente E.S.E. CRIB - Pinar	X
GUINER MELBA RIVERA	Subgerente Administrativo y Finanzas	X
CONSTANZA QUIROGA	Subgerente Operativa	X
CARLOS GONZALEZ ROSAS	Técnico de Mantenimiento - Sistema Técnico	X
JHON JAVIER SOSA	E.S. Sistema de Seguridad de la Información	X
LEIDY MARTINEZ TORRES	E.S. Contabilidad	X
HELENA LUCCA PEREIRA	E.S. Atención al Cliente	X
SANDRA MONTAÑA GILZMAN	E.S. Sistema de Atención al Usuario	X
KAREN RICA CORALES	E.S. Apoyo Operativo	X
ANDREA CORTES VARGAS	E.S. Mantenimiento	X
SILVIA ALCYD JIMENEZ	E.S. Supervisión de Salud y Cuidado	X
ANGIE MELBA JARAMILA	E.S. Transmisión de Datos	X
ANDREA CAROLINA CARROZZO	E.S. Contabilidad	X
LUIS CARLOS JATON	E.S. Gestión de Proyectos	X
LUIS ALFREDO VARGAS	E.S. Supervisión de Salud en el Trabajo	X
DAISY MARIANA BARRERA	Asistente Social - Operativa	X
JHON FERRER ROSAS	Técnico Administrativo - Operativa	X
RONALD ALBERTO BLAZ	Coordinador de Planeación	X
INSTITUTO PENSAMIENTO ORGANIZADO	Asesoría de Control Interno de Calidad	X

INFORME -PINAR. - PLAN 2- TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA	EVIDENCIA
Adopción de la Tabla de Retención Documental	Resolución de adopción de las TRD		Adoptadas con el Acta del mes

TIPO DE REUNIÓN: Reunión Capacitación Comisión Junta Directiva

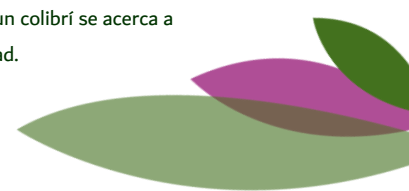
Obj: Cuarta Sesión y Operativa

OBJETIVO: SOCIALIZACIÓN Y ASESORIA PLANES DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS - PINAR Y PÁGINA 2 - SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA ESPERANZADO

LUGAR: E.S.E. CRIB FECHA: 02/02/2025 HORA DE INICIO: 10:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 PM

ASISTENCIA		ASISTENCIA	
NOMBRE	CARGO	SI	NO
SANDRA MONTAÑA GILZMAN	Gerente E.S.E. CRIB - Pinar	X	
CRISTIAN FERRAZ MARTINEZ CARDESA	Subgerente Operativa y Finanzas	X	
CONSTANZA QUIROGA	Subgerente Operativa	X	
CARLOS GONZALEZ ROSAS	Técnico de Mantenimiento - Sistema Técnico	X	
JHON JAVIER SOSA	E.S. Sistema de Seguridad de la Información	X	
LEIDY MARTINEZ TORRES	E.S. Contabilidad	X	
HELENA LUCCA PEREIRA	E.S. Atención al Cliente	X	
SANDRA MONTAÑA GILZMAN	Subgerente Operativa	X	
SILVIA ALCYD JIMENEZ	E.S. Supervisión de Salud y Cuidado	X	
ANGIE MELBA JARAMILA	E.S. Transmisión de Datos	X	
ANDREA CAROLINA CARROZZO	E.S. Contabilidad	X	
LUIS CARLOS JATON	E.S. Gestión de Proyectos	X	
LUIS ALFREDO VARGAS	E.S. Supervisión de Salud en el Trabajo	X	
DAISY MARIANA BARRERA	Asistente Social - Operativa	X	
JHON FERRER ROSAS	Técnico Administrativo - Operativa	X	
RONALD ALBERTO BLAZ	Coordinador de Planeación	X	
JHON ALEXANDER CARVALLO	Asesor Jurídico	X	

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.





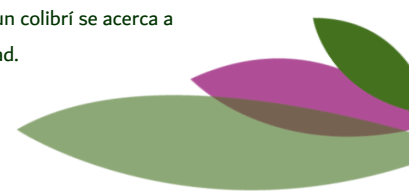
E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB

Código: A-GIC-F-01

<p>Aplicación de la TRD</p>	<p>Numero de archivos organizados</p>	<p>30-05-2025</p>	<p>Cronograma de capacitación por oficinas</p>	
<p>Instrumentos de gestion de la informacion publica</p>	<p>Registros de activos de informacion</p>	<p>30-05-2025</p>	<p>Registros actualizados y publicados en la pagina web de la Ese-CRIB.</p>	
<p>https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?searchword=REGISTROS%20DE%20ACTIVOS&ordering=newest&searchphrase=all&option=com_search</p>				

<p>Instrumentos de gestion de la informacion publica</p>	<p>Índice de informacion reservada</p>	<p>30-05-2025</p>	<p>Índice de informacion reservada y clasificada se actualizo y se publicó en la página web de la ESE -CRIB</p>	
<p>https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?searchword=indice&ordering=newest&searchphrase=all&limit=20&option=com_search</p>				

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.





E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB

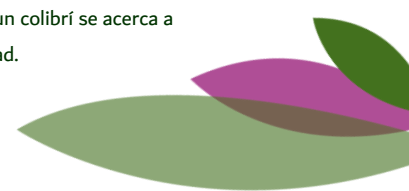
Código: A-GIC-F-01

Instrumentos de gestion de la informacion publica	Esquema de publicacion	30-05-2025	Esquema de publicacion de la informacion se actualizo y se publicó en la página web de la ESE -CRIB y	
https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?searchword=ESQUEMA&ordering=newest&searchphrase=all&limit=20&option=com_search				

INFORME -PINAR.- PLAN 3- PLAN DE CAPACITACION EN GESTION DOCUMENTAL

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA	EVIDENCIA	
Definir necesidades de capacitación	Cronograma		Se remitieron necesidades de capacitación – según correo de fecha –21 de abril de 2025 anexo 3 GTH-TH-01 CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES.	
Plan de capacitación	Ejecución del plan	30-05-2025	Plan de capacitación publicado en la página web del CRIB.	
https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?searchword=plan%20de%20capacitacion&ordering=newest&searchphrase=all&limit=20&option=com_search				

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.





E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB

Código: A-GIC-F-01

	Capacitaciones realizadas		Se emite anexos de capacitaciones realizada – contrato de gestión documental.	
--	---------------------------	--	---	--

Fuente de verificación de publicación del plan de capacitaciones:

https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?searchword=plan%20de%20capacitacion&ordering=newest&searchphrase=all&option=com_search

INFORME -PINAR. - PLAN 4- SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	FECHA	EVIDENCIA
Implementación del plan de conservación documental	Organización del archivo en cajas y carpetas	26-12-2025	Plan de conservación elaborado y ejecutado
<p>https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?searchword=plan%20de%20conservacion&ordering=newest&searchphrase=all&limit=20&option=com_search</p>			
Ejecución de los programas del SIC	Contratos suscritos, legalizados en ejecución – Auditoria y seguimiento	15-07-2025	Contrato suscrito compra de archivo rodante para el archivo de gestión de Gerencia.
<p>https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/informe_cont_ciudadania1.aspx</p>			



El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.





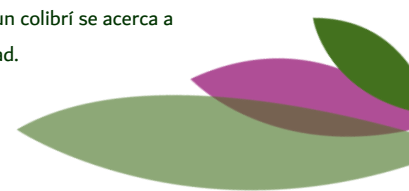
E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB

Código: A-GIC-F-01

<p>Alistamiento de la documentación para la digitalización</p>	<p>Registro de inventario de cada expediente con los metadatos descriptivos de acuerdo con cada serie documental</p>	<p>30-04-2025</p>	<p>Se realizo el registro de las historias laborales del personal retirado con los metadatos para la busqueda</p>	
	<p>Verificación de la foliación del expediente y eliminación de material metálico.</p>			
<p>Digitalización de los documentos</p>	<p>Creación de los expedientes digitales y los metadatos con la informacion referencial en el software o repositorio que tiene la entidad, copia para conservación.</p>	<p>30-12-2025</p>	<p>Se realizo el ingreso de las historias laborales del personal inactivo en al base de datos TECNIDAT A.</p>	

Se realizo la caracterización del proceso de gestion documental, aprobado por Comite de gestion y Desempeño el dia dieciocho de diciembre del 2025, La **caracterización del proceso** en la gestión documental es una herramienta técnica que permite describir de forma detallada la esencia de un proceso.

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.





**E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB**

Código: A-GIC-F-01

En la Ese -CRIB, la gestión documental radica la importancia en:

- Seguridad del Paciente: Garantiza que la historia clínica esté disponible y completa para el médico en el momento oportuno.
- Continuidad del Cuidado: Permite que diferentes especialistas consulten la misma información sin errores.
- Protección Legal: En caso de demandas por mal praxis, el documento es la principal prueba de que se siguió el protocolo.
- Eficiencia Operativa: Reduce el tiempo de búsqueda de archivos y evita la duplicidad de exámenes o trámites.

Marco Normativo

- **Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos):** Establece las reglas para la gestión de documentos públicos y privados con funciones públicas.
- **Acuerdo 002 de 2014 (AGN):** Sobre los criterios para la creación, conformación y control de expedientes.

Normas Específicas de Salud (Historias Clínicas)

- **Resolución 1995 de 1999:** La norma "madre" que define cómo se debe manejar la Historia Clínica en Colombia.
- **Resolución 839 de 2017:** Establece el manejo, custodia, tiempo de retención (generalmente 15 años) y disposición final de las historias clínicas.
- **Ley 2015 de 2020:** Regula la **Interoperabilidad de la Historia Clínica Electrónica**, fundamental para la modernización de los procesos.

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.

www.cribsaludmental.gov.co





E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB

Código: A-GIC-F-01

	E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB	Código: E-GQL-F-17
	GESTIÓN CALIDAD	Versión: 2
	FORMATO CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	Fecha: 12/09/2024

PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL -GDO
OBJETIVO	Planear, organizar, controlar y custodiar el manejo de la documentación e información producida y recibida en virtud de las funciones desarrolladas por el Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá E.S.E desde su origen hasta su disposición final, para garantizar la protección del patrimonio documental de la entidad y facilitar su utilización y conservación en medio físico y digital, en cumplimiento de las normas relacionadas y políticas definidas al interior de la Entidad.
ALCANCE	El proceso inicia con la planeación archivística, continúa con el desarrollo de los procesos de la gestión documental, finaliza con la respuesta de los requerimientos de información.
RESPONSABLE	Gestión Administrativa (Subgerente Administrativo y Financiero)

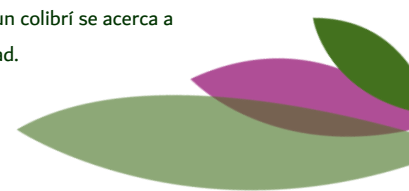
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESULTADO	CLIENTES
		PLANEAR		
Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP- Archivo General de la Nación- Procesos estratégicos de la ESE - CRIB	Plan de gestión de la entidad- Decreto 612 del 2018	Elaborar el plan institucional de archivos e integrar con el plan de Acción institucional en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 612 del 2018	Plan Institucional Archivístico (PINAR) aprobado y publicado por vigencia	Proceso de direccionamiento estratégico y de más procesos de la entidad, clientes externos e internos.
		HACER		
Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP- Archivo General de la Nación- Procesos estratégicos de la ESE - CRIB	Informe de Resultados del seguimiento de la Política Gestión Documental- Furg	Ejecutar el Plan institucional de archivos programado para la anualidad para el cumplimiento de lo establecido en la política de gestión documental.	Instrumentos archivísticos: Política de gestión documental Diagnóstico integral de archivos 1.Programa de Gestión de documentos 2.Cuadro de Clasificación Documental 3.Tabla de Retención Documental (TRD) 4. Tabla de Valoración Documental (TVD) 5. Schema terminológico 6.Tabla de Control de Acceso 9.Sistema Integrado de Conservación (SIC) 10. Plan de transferencias 11. inventario documental y demás que se requieran.	Todos los procesos de la entidad (Unidades productoras o dependencias, servidores y colaboradores de la entidad y entidades externas que requieren información.
		VERIFICAR		
Proceso "Evaluación independiente" Entes externos de control Archivo General de la Nación	Informes de seguimientos y auditorías internas y externas realizadas al proceso de "Gestión documental"	Verificar, analizar y evaluar el cumplimiento de metas, gestión y desempeño del Plan Institucional de archivos PINAR.	Seguimientos y productos del Plan Institucional Archivos, PINAR	Proceso "Evaluación independiente", o entes externos y demás entidades que lo requieren.
		ACTUAR		
Proceso Direccionamiento Estratégico	Lineamientos y directrices de la alta dirección para mejorar la gestión de las políticas de desempeño, planes, programas y proyectos.	Analizar, identificar las acciones de mejora, divulgar buenas prácticas y lecciones aprendidas del proceso Gestión Documental.	Plan institucional de archivos Pinar	Clientes externos, servidores y colaboradores de la entidad

El Plan Institucional de Archivos (PINAR) es el instrumento de planeación estratégica de mayor nivel para la función archivística en Colombia. En la E.S.E. Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá (CRIB), su importancia es crítica debido a la naturaleza de los servicios de salud mental que presta.

El informe de desarrollo del PINAR, no es solo un requisito legal; es la hoja de ruta que permite al CRIB pasar de un manejo de "papeles" a una **gestión de información estratégica**. Su importancia radica en:

- **Protección de Datos Sensibles:** El CRIB maneja historias clínicas psiquiátricas y diagnósticos de salud mental, los cuales gozan de reserva legal reforzada. El PINAR establece cómo proteger esta privacidad.
- **Articulación con el MIPG:** Como entidad pública, el CRIB debe cumplir con el *Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)*. El PINAR asegura que la gestión documental esté alineada con los objetivos de calidad y eficiencia de la gerencia.
- **Mitigación de Riesgos:** Ayuda a identificar y controlar peligros como la pérdida de expedientes, el deterioro físico por humedad o plagas, y el acceso no autorizado a información confidencial.

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.





**E.S.E. CENTRO DE REHABILITACIÓN
INTEGRAL DE BOYACÁ CRIB**

Código: A-GIC-F-01

- **Eficiencia en la Atención:** Al organizar técnicamente los archivos, el personal asistencial puede recuperar la información de los pacientes de forma rápida, lo que impacta directamente en la calidad del servicio de rehabilitación.
- **Transparencia y Acceso:** Facilita que los ciudadanos y entes de control (como la Supersalud o la Procuraduría) encuentren la información necesaria para procesos de auditoría o rendición de cuentas.

Atentamente;


DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES
Gestion Documental.

El colibrí representa esperanza, resiliencia y capacidad de superar desafíos con determinación, se dice que cuando un colibrí se acerca a una persona, es porque esta persona necesita sanar. Representan alegría, sanación y adaptabilidad.

www.cribsaludmental.gov.co

